



город Октябрьский Республики Башкортостан от 09.04.2012 № 941 «О закреплении территорий городского округа за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического совета, совета родителей, совета учащихся.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее— Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила приема на обучение разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики Российской Федерации в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.6. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение распорядительным актом администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

## **II. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются граждане, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Приём детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в общеобразовательном учреждении. При отсутствии указанных документов

зачисление в Учреждение осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, на обучение по общеобразовательным программам общего образования осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

2.4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

При приеме заявления на зачисление в Учреждение должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. На официальном сайте Учреждения ([shkola17.com](http://shkola17.com)) и информационном стенде, расположенном на 1 этаже в общедоступном месте, размещаются копии указанных документов. Документы после внесения в них изменений подлежат замене.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о зачислении (приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.9. Факт согласия на обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется в бланке заявления-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного (приложение №2).

2.10. Учреждение обязано получить от родителей (законных представителей) разрешение на использование изображения ребенка, не являющегося биометрическими персональными данными. Факт согласия на

использование изображения, не являющегося биометрическими персональными данными, несовершеннолетних граждан фиксируется в бланке согласия (приложение №3).

2.11. Учреждение также обязано получить от родителей (законных представителей) разрешение на участие ребенка в культурно-массовых мероприятиях (предметные декады, олимпиады, смотры, концерты, конкурсы, викторины и т.п) и в общественно-полезном труде. Факт согласия на привлечение несовершеннолетних граждан к общественно-полезному труду и его участие в культурно-досуговых мероприятиях фиксируется в бланках согласия (приложение №4,5).

2.12. С целью проведения организованного приема в первые классы директор Учреждения не позднее 1 февраля текущего года издает приказ об организации приема и регистрации заявлений на обучение по программам начального общего образования в первом классе, в котором устанавливает сроки, график и места приема заявлений, назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.13. Ответственные должностные лица, назначенные директором, размещают на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан информацию о количестве мест в первых классах, а также не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.14. Приказ директора Учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей) и график приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

2.16. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления;

разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

2.18. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения гражданина.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ СОШ №17). После регистрации заявителю выдается расписка в получении документов (приложение №6).

2.24. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.25. Приказ о комплектовании первых классов издается 31 августа текущего года.

### **III. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1 Прием в порядке перевода из другой образовательной организации в 1-й и последующие классы на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на свободные места.

3.2 Для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, проживающих на закрепленной территории, предъявляют личное дело учащегося, а при переводе учащегося в течение учебного года во 2–11 классы дополнительно предъявляют документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью директора.

3.3 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

3.4. Зачисление учащегося в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. Учреждение» при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, в которой он обучался ранее, о зачислении учащегося в Учреждение» с указанием номера и даты приказа о зачислении (приложение №7).

#### **IV. Порядок организации индивидуального отбора**

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования в класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения для учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании положения о профильном обучении и индивидуальном отборе в профильные классы Учреждения.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Порядок формирования личного дела регламентируется положением о личном деле учащегося.

5.2. Прием на обучение в Учреждение в течение учебного года осуществляется на свободные места.

5.3. В случае отказа в зачислении на обучение в Учреждение гражданину, подавшему заявление, выдается уведомление об отказе в зачислении (приложение №8) и уведомление о возврате документов (приложение №9)

5.4. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в Конфликтную комиссию отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

**Директору МБОУ СОШ №17 Л.С.Муратову**

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя или законного представителя полностью)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (паспорт: серия, номер, дата и орган выдачи)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства: город, улица, дом, квартира)

**заявление**

Прошу зачислить в МБОУ СОШ №17 мо \_\_\_\_\_ сына/дочь (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ( число, месяц, год рождения, класс)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, списком микрорайонов ГО г. Октябрьский РБ, закреплёнными за ОУ, и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ (подпись)

О результатах рассмотрения заявления уведомить меня следующим образом: по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону, при личной явке в учреждение (отметить нужное).

К заявлению прилагаю:

1. Свидетельство о рождении подлинник и копия (копия заверяется в учреждении)
2. Документ (и копии документов), подтверждающий проживание на закрепленной за ОУ территории
3. Другие документы (указать какие):

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примит \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия специалиста)

Примит о зачислении\* № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ СОШ №17  
Л.С.Муратову

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, расположенному по адресу: РБ, г.Октябрьский, ул.Лермонтова,3 электронный адрес: Raduga1758@mail.ru на обработку персональных данных моего сына / моей дочери (подопечного)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

- Число, месяц, год рождения
  - Гражданство.
  - Адрес регистрации и фактического проживания.
  - Контактные телефоны.
  - Данные свидетельства о рождении.
  - Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа).
  - Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
  - Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
  - Данные страхового полиса ОМС (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
  - Сведения о составе семьи.
  - Сведения о льготах.
  - Специальные категории (состояние здоровья, группы здоровья обучающихся, физкультурные группы обучающихся, статистика заболеваний).
  - Результаты успешности освоения обучающимися образовательных программ, программ дополнительного образования).
  - Получение участниками образовательного процесса дополнительного образования.
  - Иные данные для организации мониторинга выполнения образовательной программы, успешности реализации целей и задач работы школы, предусмотренных Уставом ОУ
- для обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки. Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передается на бумажных и (или) электронных носителях, размещается на официальных сайтах ОУ. Полученная в ходе обработки информация передается на бумажных и (или) магнитных носителях в Пенсионный фонд, ИФНС, учредителю. Трансграничная передача информации не осуществляется.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Дата

**СОГЛАСИЕ (ОТКАЗ)**  
на (от) обнародование (я)  
и использование изображения,  
не являющегося биометрическими  
персональными данными учащегося

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество родителя (законного представителя)

настоящим выражаю \_\_\_\_\_ на (от) обнародование (я)  
*согласие/отказ*

и использование изображения, не являющегося биометрическими персональными  
данными, и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество ребенка

Вид действия в отношении изображения моего ребенка, не являющегося биометрическими ПД	Пределы осуществления действий в отношении изображения моего ребенка, не являющегося биометрическими персональными данными	Согласен (не согласен)
1. Обнародование	1. Опубликование изображения (персональное фото, фото с участием ребенка) в корпоративных изданиях (школьная газета, бюллетень) как на бумажных, так и электронных носителях	
	2. Размещение фото или фото с участием ребенка на информационные стенды, доски почета в помещениях МБОУ СОШ №17	
2. Использование, в том числе автоматизированное	1. Помещение в электронные базы данных, используемые МБОУ СОШ №17 для работы с электронным журналом, оформление СНИЛС, документов об образовании	
	2. Помещение в школьный журнал, оформление заявок для участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.	
	3. Хранение на бумажных носителях и (или) в электронном виде	

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ дата



## СОГЛАСИЕ

на привлечение несовершеннолетнего учащегося к труду,  
не предусмотренному образовательной программой

Я \_\_\_\_\_ (ФИО),  
являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата рождения), в соответствии с п. 4 ст. 34, Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании" даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на привлечение

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)  
к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями:

- разовые (периодические) работы по уборке, благоустройству помещений и территории МБОУ СОШ №17, озеленению территории, посадке зеленых насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности;
- дежурство по образовательному учреждению;
- волонтерская деятельность;
- работа в библиотеке;
- работа вожатым и др.

Я уведомлен (а) о том, что привлечение учащегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для самореализации; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирования духовно-нравственной личности.

Я извещён (а) о том, МБОУ СОШ №17 гарантирует, что привлечение учащегося к труду осуществляется с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда, под присмотром ответственных лиц из сотрудников МБОУ СОШ №17, в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его согласия.

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_ периода обучения в МБОУ СОШ №17 моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка.

Данное согласие может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ/ОТКАЗ**  
на привлечение учащегося к труду,  
не предусмотренному образовательной программой

Я \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_

(фио учащегося, достигшего 14 лет)

в соответствии с п. 4 ст. 34, Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании" выражаю согласие/ отказ муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на привлечение меня к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями, медицинскими показаниями:

- разовые (периодические) работы по уборке, благоустройству помещений и территории МБОУ СОШ №17, озеленению территории, посадке зеленых насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности;
- дежурство по образовательному учреждению;
- волонтерская деятельность;
- работа в библиотеке;
- работа вожатым и др.

Я уведомлен (а) о том, что привлечение учащегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для ее самореализации; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирования духовно-нравственной личности.

Я извещён (а) о том, МБОУ СОШ №17 гарантирует, что привлечение учащегося к труду осуществляется с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда, под присмотром ответственных лиц из сотрудников МБОУ СОШ №17, в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода обучения в МБОУ СОШ №17.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Данное согласие/отказ может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

Подпись учащегося, достигшего 14 лет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  
 ОКТАБЬРСКИЙ КАЛАҺЫ КАЛА  
 ОКРУГЫНЫҢ «17-се УРТА  
 ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»  
 МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
 ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
 УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ  
 452614, Октябрьский калаһы,  
 Лермонтов урамы, 3  
 Тел. (34767) 5-37-42, 5-36-42  
 E-mail: [raduga1758@mail.ru](mailto:raduga1758@mail.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
 ШКОЛА № 17» ГОРОДСКОГО  
 ОКРУГА ГОРОД ОКТАБЬРСКИЙ  
 РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
 452614, город Октябрьский,  
 улица Лермонтова, 3  
 Тел. (34767) 5-37-42, 5-36-42  
 E-mail: [raduga1758@mail.ru](mailto:raduga1758@mail.ru)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### УВЕДОМЛЕНИЕ

выдано \_\_\_\_\_  
 о том, что у Вас принят следующий перечень документов для зачисления  
 в \_\_\_\_\_ класс в 20\_\_/20\_\_ учебном году

№	Наименование документа	Да/нет
1	Заявление о зачислении в ОУ	
2	Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка	
3	Ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	

Контактные телефоны для получения информации – приемная школы - 5-37-42  
 Сайт школы: [shkola17.com](http://shkola17.com)

Секретарь школы \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААЫ  
ОКтябрьский КАЛААЫ КАЛА  
ОКРУГЫНЫҢ «17-се УРТА  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӨКТӨБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ  
452614, Октябрьский калаһы,  
Лермонтов урамы, 3  
Тел. (34767) 5-37-42, 5-36-42  
E-mail: [raduga1758@mail.ru](mailto:raduga1758@mail.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 17» ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ГОРОД ОКтябрьский  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
452614, город Октябрьский,  
улица Лермонтова, 3  
Тел. (34767) 5-37-42, 5-36-42  
E-mail: [raduga1758@mail.ru](mailto:raduga1758@mail.ru)

Директору  
МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 55 «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 (пункт 12 часть II) уведомляю Вас о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую образовательную организацию ФИО, год рождения, класс.

Принимающая образовательная организация: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Распорядительный акт о зачислении учащихся:

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О зачислении учащегося»

Директор

Л.С.Муратов

Ответственный исполнитель –Кулиш Э.И., секретарь

**Уведомление об отказе в зачислении**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ СОШ №17  
гражданина \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) по следующим  
основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ №17 \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Уведомление о возврате документов**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в МБОУ  
СОШ 17 гражданина \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ №17 \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_